



**FELVÉTELI
TÁJÉKOZTATÓ**

**A PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI
FŐISKOLÁRÓL**

1998.

Kedves Barátunk!

Ön most foglalkozik a pályaválasztás nem könnyű kérdésével. Kiadványunkkal ehhez szeretnénk segítséget adni. Természetesen a pályaválasztási nyílt napokon kívül is készséggel adunk tájékoztatást képzési rendszerünkről.

A főiskola székhelye:

1149 Budapest, Buzogány u. 10-12.
Levélcím: 1426 Budapest 72. Pf. 35.
Telefon: 252-1444
Telefax: 363-1857
Telex: 11-68-68 pszfk

Vidéki intézetek:

Salgótarjáni Intézet

3101 Salgótarján, Kistarján u. 7. Pf. 128.
Telefon: (32) 310-190
Telefax: (32) 312-341
Telex: 22-91-22

Zalaegerszegi Intézet

8900 Zalaegerszeg, Zárda u. 21-23. Pf. 67.
Telefon: (92) 311-060
Telefax: (92) 321-013
Telex: 33-290

A FŐISKOLA KÉPZÉSI RENDJE

A főiskola feladata a vállalkozások (vállalatok, szervezetek, költségvetési szervek, bankok és pénzügyi intézetek, gazdasági társaságok, egyéb gazdálkodást végző szervezetek, stb.) számára a pénzügyi és számviteli, a szervezési és információfeldolgozási feladatok gyakorlati megvalósítására, irányítására, ellenőrzésére, elemzésére, továbbá gazdasági folyamatok és rendszerek fejlesztésére, működtetésére alkalmas, nyelvtudással rendelkező szakemberek képzése.

Az alapképzés célja olyan felsőfokú pénzügyi, számviteli, szervezési ismeretekkel rendelkező szakemberek nevelése, képzése, akik szakterületükön komplex és konvertálható tudással és képességgel rendelkeznek. A képzésnek célja továbbá a szakmaszeretetre, a hivatástudatra nevelés.

A főiskolán oklevelet szerzett közgazdász képes:

- a) a vállalkozások céljainak meghatározásához - a korszerű matematikai, statisztikai ismeretek, számítástechnikai módszerek felhasználásával - elsődlegesen gazdasági megközelítésben számításokat, elemzéseket, értékeléseket végezni, az információk integrált kezelésével és felhasználásával lehetséges változatok kidolgozásával a célszerű döntéseket előkészíteni,
- b) a döntések realizálásához szükséges inputokat, azok forrásait, a feldolgozás módszereit, továbbá az outputokat meghatározni, az azonos célú változatok kedvező és kedvezőtlen hatásait feltárni és az előnyös cselekvési változatot kiválasztani, a saját hatáskörbe utalt feladatok tekintetében hatékony döntéseket hozni,
- c) a döntések realizálási folyamatait számviteli, statisztikai, pénzügyi módszerekkel megfigyelni, továbbá a döntésekben megfogalmazódott célok teljesüléséről megbízható értékelést adni, a gazdasági munka hatékonyságát, jövedelmezőségének színvonalát befolyásoló (termelés szolgáltatási, áru és pénzviszonyok) tényezőket feltárni, segíteni a végrehajtás megszervezését és az azt követő ellenőrzést, a cselekvéshez javaslatokat, lehetséges megoldásokat kimunkálni.

d) a vállalkozásoknál számviteli, pénzügyi, készletgazdálkodási fejlesztési, munkaerő- és bérigazgatási, adatfeldolgozási és más, a gazdasági rendszeren belül működő al- és részrendszerek keretében önálló cselekvésre, továbbá egyéb feltételek megléte esetén a pénzügyi, számviteli, az adatfeldolgozási rendszerek irányítására, ellenőrzésére,

e) a vállalkozások folyamat- és rendszerszervezési feladatainak önálló vagy munkaközösségekben történő megoldásában a számítástechnikai berendezések alkalmazási programjainak használatára, az operációkutatás és más korszerű elméletekkel összefüggő módszerek alkalmazására.

Az alapképzésben résztvevő hallgatók a tanulmányok befejezését követően záróvizsgát tesznek és a sikeres záróvizsgát tett hallgatók a képzettségük szakirányát feltüntető közgazdász oklevelet kapnak.

A közgazdász képzés pénzügy, számvitel és gazdaság informatika szakon valósul meg.

A főiskolai képzés szakai és szakirányai a következők:

Pénzügy szak

Adó-vám, illeték szakirány

Közpénzügyek szakirány

Pénzügyintézet/Biztosítási szakirány

Számvitel szak

Vállalkozási szakirány

Vállalkozásszervező szakirány

Gazdaság informatika szak

Számvitelszervezés szakirány

A nappali tagozaton a hallgatók az első négy félévben, a távoktatásban és levelező tagozaton az első öt félévben szakosítás nélküli alapképzésben vesznek részt.

A képzés időtartama

a nappali tagozaton 7 félév

a levelező tagozaton 8 félév

távoktatáson 8 félév

Az egyes szakok főbb képzési céljai:

A pénzügy szak

A pénzügy szak alapvető képzési célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a pénzügyi szaktudomány eredményeivel, értsék és alkalmazzák a korszerű pénzügyi módszereket a gazdálkodásban, a gazdasági szervező-irányító és elemző tevékenységek folyamatában sajátítsák el a vállalkozások, a költségvetési intézmények és önkormányzatok, valamint a pénzügyintézetek (bankok) működéséhez szükséges pénzügyi, számviteli, elemzési, ellenőrzési, számítástechnikai, információszerzési, stb. ismereteket.

A számvitel szak

A képzés célja felsőfokú gazdasági szakemberek képzése, akik a tanulmányok befejezése és megfelelő szakmai gyakorlat után alkalmassá válnak számviteli szakfeladatok irányítására, ellátására, a számítástechnikai eszközök felhasználásával való fejlesztésére, megszervezésére, az éves beszámoló (vállalati mérleg, az eredménykimutatás) - számviteli törvény követelményeinek megfelelő - elkészítésére, a korszerű controlling módszertan, a költség- és önköltségszámítás, a költséggazdálkodás, valamint az árképzés módszerének kialakítására, megszervezésére, fejlesztésére, működtetésére, ellenőrzésére.

A gazdaság informatika szak

A képzéscélja olyan specialisták kibocsátása, akik számítógépes eszközök, különféle módszerek és szoftvertechnológiai eljárások ismeretében képesek a vállalatok, társaságok, intézmények alapvető funkcióinak, folyamatainak modellezésére, leképezésére és elemzésére, valamint informatikai szabályozására.

TÁVOKTATÁS

Lényege:

Speciális tananyagokkal és folyamatos tanári segítséggel támogatott rugalmas oktatási forma. A tanári foglalkozásokat, az úgynevezett "mentori konzultációkat" hétfőre (péntekre és szombatra) szervezzük.

Sajátosságok:

A távoktatás alapvetően rugalmasabb, kötetlenebb oktatási forma, amely nagyobb hallgatói önállóságot biztosít és egyben nagyobb önállóságot is követel. A tervezett képzési idő 8 félév, de a vizsgakötelezettségek teljesítése esetén az egyes esetekben lerövidíthető, illetve az úgynevezett modul rendszerű tantárgyak későbbi felvételével meg is hosszabbítható.

A képzés minimális időtartama 3 év, maximális időtartama pedig 6 év.

A távoktatásos képzés lényege, hogy a tananyag elsajátítása döntően egyéni tanulással, önképzéssel valósul meg. Ehhez a hallgatók a távoktatási oktatócsomagban olyan tananyagokat vehetnek át, amelyek segítik, "vezérlik" munkájukat, azaz megvalósul, hogy a "tananyag tanítja" felhasználóját.

Ebben a kemény munkában a főiskola előre meghirdetett konzultációkkal segíti a hallgatókat. A közgazdász oklevél megszerzésének feltétele egy szakmai anyaggal bővített idegen nyelvi szigorlat letétele angol vagy német nyelvből. A nyelvtanulást a főiskola Idegen nyelvi Tanszéke szintén távoktatás formában szervezett nyelvtanulással támogatja.

Az oktatással kapcsolatos költségek:

A költségtérítés összege 60 000 Ft/félév. Ez az összeg a tananyag költségét, a meghirdetett konzultációkon való részvételi díjat, valamint az összes kötelezően előírt első vizsga díját foglalja magában.

A tandíj összege 2 000 Ft/hó.

A Főiskola kiterjedt továbbképzéssel is foglalkozik.

A továbbképzés célja: a vállalkozásoknál (vállalatoknál, szervezeteknél, gazdasági társaságoknál, költségvetési szerveknél, pénzintézeteknél, stb.) pénzügyi, számviteli, elemzési, ellenőrzési és ügyvitel-szervezési, adatfeldolgozási, stb. munkaterületeken dolgozók elméleti és gyakorlati szakismereteinek bővítése, korszerűsítése, továbbá más szakterületeken dolgozók részére kellő színvonalú és mértékű pénzügyi, számviteli, informatikai, stb. ismeretek elsajátításának elősegítése célszerű gazdasági és más tevékenységek végzéséhez szükséges közgazdasági üzemgazdasági szemlélet, alapvető cselekvői képesség kialakítása. Ennek megfelelően a továbbképzésben résztvevők elsősorban új ismereteket, új megoldási módszereket sajátítanak el. A továbbképzési formákról a Továbbképzési Osztály szívesen tájékoztatja az érdeklődőket.

Szakok, képzési idő, vizsgatárgyak

Képz. forma	Tagozat	Választható szak, szakpár (1)	Képz. idő (félév)	Létszám		Vizsgatárgyak		
				áll. fin.	ktg. tér.	neve	írásbeli	szóbeli
BUDAPEST								
A	N	közgazdász	7	500	0	matematika választható tárgy (3)	K van	van van
A	T	közgazdász	8	0	400	matematika választható tárgy (3)	K van	van van
D	T	közgazdász	8	0	50	felvételi teszt	S	-
SALGÓTARJAN								
A	N	közgazdász	7	250	0	matematika választható tárgy (3)	K van	van van
A	L	közgazdász (2)	8	80	0	matematika	K	van
A	T	közgazdász	8	0	40	választható tárgy (3)	van	van
D	L	közgazdász (2)	8	0	50	felvételi teszt	S	-
ZALAEGRSZEG								
A	N	közgazdász	7	300	0	matematika választható tárgy (3)	K van	van van
A	L	közgazdász (2)	8	120	0	matematika	K	van
A	T	közgazdász	8	0	120	választható tárgy (3)	van	van
D	L	közgazdász (2)	8	0	50	felvételi teszt	S	-

(1) A nappali tagozaton a hallgatók az első négy félévben, a levelező tagozaton az első öt félévben szakosítás nélküli alapképzésben vesznek részt. A szakot/szakirányt nem kell megjelölni a jelentkezési lapon. A később választható szakok: számvitel, pénzügy, gazdaság informatika. A szakosítást követően a következő szakok/szakirányok választhatók:

számvitel szak: vállalkozási, vállalkozásszervező
pénzügy szak: pénzügyi/biztosítási, közbevételek (adó-vám-illeték), közpénzügyek
gazdaság informatika szak: számvitel-szervezés

(2) A képzés intenzív

(3) Történelem vagy közgazdaságtan (egységes írásbeli) vagy idegen nyelv: angol, francia, német (közös írásbeli) vagy orosz (egységes írásbeli). (Salgótarjánban, Zalaegerszegen és a távoktatáson csak angol és német üzleti nyelv oktatása folyik.)

FELVÉTELI VIZSGÁKRA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS RENDJE

A felvételi jelentkezéshez szükséges nyomtatvány a Nyomtatványellátó Vállalat boltjaiban, valamint könyvesboltokban vásárolható meg. (A Művelődési és Közoktatási Minisztérium ettől eltérően is intézkedhet!)

A főiskola nappali tagozatára mindazok kérhetik felvételüket, akik már érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek vagy felvételi vizsga idejéig megszerzik azt. A tárgyévben érettségizők felvételi kérelmüket (mellékleteivel együtt) középiskolájuk igazgatójához is benyújthatják.

Levelező tagozatra és távoktatásra korhatár nélkül jelentkezhetnek mindazok, akik a szükséges előképzettséggel (érettségi bizonyítvány, esetleg más felsőoktatási intézményben szerzett oklevél) rendelkeznek.

A jelentkezési laphoz csatolni kell az előképzettséget igazoló, illetve kedvezményekre jogosító okmány fénymásolatát, önéletrajzot, a felvételi vizsgadíj befizetését igazoló csekkszelvényt, 2 db ajánlott küldeménynek megfelelően felbélyegzett, saját névre megcímezett B/5 méretű borítékot.

A szóbelin az eredeti okmányokat be kell mutatni!

Jelentkezés és felvétel: képzési helyre tagozatra történik.

A felvételi vizsga tárgyai:

- matematika
- történelem vagy közgazdaságtan vagy idegen nyelv (angol, német, orosz, francia)

Mindkét tárgyból írásbeli és szóbeli vizsga van!

Tájékoztatásul közöljük, hogy Salgótarjánban és Zalaegerszezen csak angol és német üzleti nyelv oktatása folyik.

A főiskola nem fogadja el más felsőoktatási intézmény szóbeli vizsgáit, azt minden jelentkezőnek itt kell teljesítenie. A székhely és a vidéki intézetek különböző tagozatain tett szóbeli vizsgát elfogadjuk, ha a pályázó ezt egyértelműen a jelentkezési lap 9.2. pontjában jelzi (intézmény kódja, tagozata). Amennyiben ezt elmulasztja, vagy rosszul tölti ki, annyiszor kell szóbeliznie, ahány "B" lapot beadott.

Felvételi pontszámítás módja

Az érettségi éve	Számítási mód
1998.	a) hozott pont + szerzett pont + érettségi átlaga x 2* b) szerzett pont x $\frac{5}{3}$ *
1997. vagy előbb	szerzett pont x $\frac{5}{3}$

*/ a pályázó számára kedvezőbb

Összpontszámba beszámítandó:

- a) hozott pont III.-IV. évvégi
magyar (irodalom és nyelvtan átlaga)
történelem
matematika
tárgyak összege (kerekítve) max. 30 pont

- b) érettségi tárgyak jegyeinek átlaga x 2 (kerekítve) max. 10 pont
c) felvételi vizsgán szerzett max. 60 pont
d) angol, francia, német, orosz nyelvből "C" típusú állami nyelvvizsgáért, ha nem abból a nyelvből felvételizik a pályázó középfok felsőfok 5 plusz pont
10 plusz pont

Vizsgamentességek

Vizsgamentességi lehetőségek *mindhárom tagozaton:*

- Aki a Főiskola által szervezett céltanfolyamok valamelyikét eredményesen elvégezte
 - nappali tagozaton, ha a felvételi tantárgyanként előírt három témazáró dolgozatából (15-15 pont), valamint szóbeli vizsgája alapján (15-15 pont) a megszerzhető 60 pontból legalább 51 pontot szerzett
 - levelező tagozaton, távoktatásban ha a tanfolyamon 48-50 pontot ért el.
- levelező tagozaton, távoktatásban aki a felvételi vizsgával összekapcsolt *előkészítő tanfolyamon részt vett és legalább 48 pontot szerzett.* Az így megfelelt pályázók 100 felvételi pontot kapnak.

(A céltanfolyamokra minden év szeptember elejéig lehet jelentkezni, melyekről a Főiskola Továbbképzési Osztálya ad felvilágosítást a 221-2076 vagy a 251-1003 telefonon.)

A Főiskola a felvételi tárgyakból az OKTV 1-10., illetve az OSZTV közgazdasági versenyeinek 1-10. helyezettjének felvételi mentességet biztosít 3 évig mindkét felvételi tárgyból, azaz 60 pontot kapnak.

A mentességeket a "B" jelű intézményi jelentkezési lap 7. pontjánál kel kémi.

Mentesség a vizsgák egy része alól

- Aki 1998. évben érettségizik magyar (irodalom és nyelvtan átlaga kerekítve), matematika és történelem III. és IV. év végi jegyeinek összege legalább 27 és legalább középfokú "C" típusú állami nyelvvizsgával rendelkezik a felvételi tárgyak között megjelölt nyelvek valamelyikéből, és matematika felvételi dolgozatára 10 vagy annál több pontot kapott. A mentességet a szóbeli

felvételiztető bizottság az eredeti okmányok (vagy közjegyző által hitelesített másolat) ellenőrzése után közli a pályázóval.

Mentesül a választható tárgy vizsgája alól mindhárom tagozaton (30 pontot kap),

- akinek legalább középfokú "C" típusú állami nyelvvizsgája van (angol, francia, német, orosz nyelvből),
- aki a következőkben felsorolt felsőfokú szakmai tanfolyami végzettséggel rendelkezik
 - ♦ okleveles könyvvizsgálói,
 - ♦ mérlegképes könyvelői,
 - ♦ banki tanácsadó,
 - ♦ adótanácsadó,
 - ♦ külkereskedelmi áruforgalmi (üzletkötő),
 - ♦ információrendszer szervező
 - ♦ számítástechnikai programozó
 - ♦ oktatás informatikus
 - ♦ számítógép rendszer programozó,
 - ♦ gazdasági informatikus,
 - ♦ felsőfokú költségvetési (államháztartási).

A felsőfokú szakmai tanfolyami végzettséget igazoló okiratot legkésőbb a jelentkezési lappal a nyelvvizsga bizonyítványt a szóbeli vizsgán kell leadni.

A később megszerzett végzettség már nem fogadható el.

A kedvezményt a "B" jelű intézményi jelentkezési lap 8. pontjánál kell kérni.

Aki a jelentkezési határidőig megszerzett egyetemi-főiskolai oklevele alapján jelentkezik a levelező tagozatra, távoktatásra az felvételi alkalmassági vizsgát (tesztet) tehet. Felveszik a pályázót, ha e tesztet legalább 50 %-os eredménnyel oldotta meg, ezért 100 felvételi pontot kap.

A teszt az 1998. januárjától megjelenő közgazdasági folyóiratok és hetilapok anyagára épül.

Az 1996. szeptemberétől érvényes Tanterv szerint a főiskola végzős hallgatónak tanulmányai befejezése előtt angol, francia, német vagy orosz nyelvből szakmai anyaggal bővített állami nyelvvizsgával egyenértékű szigorlatot kell letennie. A főiskolán csak az említett nyelvek oktatása folyik haladó szinten.

Tájékoztatásul közöljük (100 pontos pontrendszerben) az 1997. évi felvételi ponthatárokat.

	N	E	L	Táv	Md
Budapest	89	84	84	70	100
Zalaegerszeg	75	-	70	-	100
Salgótarján	70	-	70	-	100

A jelentkezési határidő várhatóan mindhárom tagozaton 1998. március 1., illetve a Művelődési és Közoktatási Minisztérium által nyilvánosságra hozott (ettől eltérő) időpont.

A késedelmesen vagy hiányosan beérkező jelentkezéseket a Főiskola visszaküldi. Az ebből eredő hátrányok a pályázót terhelik.

KÖTELEZŐ ELFOGLALTSÁGOK A FŐISKOLAI TANULMÁNYOK IDEJÉN

A nappali tagozaton a hét minden napján órarend szerint délelőtti, illetve délutáni előadások és gyakorlatok vannak.

Budapesten távoktatáson, Salgótarjánban és Zalaegerszegen intenzív levelező tagozaton és távoktatáson folyik képzés. Az ún. "intenzív" levelező tagozaton tanuló hallgatók részére tanulmányi félévenként összefüggően 2x2 vagy 4x1 héten át tartó, egész napos foglalkozásokat szervez a Főiskola (a munkaidő kedvezmény biztosítása érdekében a Főiskola megkeresi az érintett munkáltatókat, akik -a dolgozóikkal kötött tanulmányi szerződés alapján - külön engedélyezhetik az intenzív képzésben való részvételt).

FŐISKOLAI OKTATÁSSAL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:

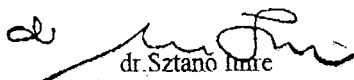
- Minden hallgató havonta 2000 Ft alap *tandíjat* köteles fizetni.
- A *másoddiplomások, párhuzamos* képzésben résztvevők 3 500 Ft költségtérítést, 2 500 Ft kiegészítő *tandíjat* fizetnek havonta a *tandíjon* kívül.
- Az *intenzív levelező* tagozat plusz költségtérítése félévenként kb. 30-40000 Ft.
- A távoktatás képzési költsége 60-80 000 Ft/félév.

A főiskola az arra rászoruló nappali tagozatos hallgatóknak Budapesten, Salgótarjánban és Zalaegerszegen kollégiumi elhelyezést biztosít.

A nappali tagozatra felvételt nyert hallgatók ösztöndíjat kapnak. Az ösztöndíj összegének megállapításánál különösen a tanulmányi eredménynek van meghatározó szerepe.

Kiadványunk összeállításakor még nem ismert a Művelődési és Közoktatási Minisztérium 1998. évi "Felvételi Tájékoztató"-jának tartalma. E később megjelenő tájékoztatót is tanulmányozza át.

Sikeres felkészülést kívánok!


dr. Sztanó Imre
a főigazgató oktatási
nevelési helyettese